

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: KARLA FRANCISCA HENRIQUEZ CEREZA	
PERIODO QUE INFORMA:	NOVIEMBRE 2024	
N° DE BOLETA	: 116	MONTO BRUTO : 918.829
PROGRAMA	: " INMOBILIARIA SOCIAL - RECOLETA "	
DEL 07 AL 31 DE AGOSTO DEL 2024		
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04.05.49.01
SEGÚN DECRETO EXENTO N°1525 DE FECHA 20 DE AGOSTO DE 2024 QUE MODIFICA DECRETO EXENTO N°51 DE FECHA 10 DE ENERO DE 2024 QUE APRUEBA PROGRAMA SOCIAL DENOMINADO "INMOBILIARIA SOCIAL-RECOLETA"		
CARGO	: DIBUJANTE	
FUNCIONES (según contrato):		
Elaboración de planos en programa AutoCAD. Visitas a terreno, realización de levantamientos y mediciones. Apoyo a la supervisión de obras. Concurrir a las actividades de categorización de actividades técnico administrativas, reuniones de coordinación de equipo y comisiones de trabajo		
Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	<ul style="list-style-type: none"> Se trabaja en la elaboración de planta de cubierta para proyecto de postulación a CNT "Comité Newen Zomo" 	Planos y correos
2	<ul style="list-style-type: none"> Se trabaja en la elaboración y corrección de documentos para ingreso final de expediente Héroe Francisco Sepúlveda N°3879 a Dirección de obras. 	Planos y correos
3	<ul style="list-style-type: none"> Se trabaja en la distribución e identificación de muros y tabiques por sector en plantas de arquitectura para Proyecto de postulación a CNT "Comité Newen Zomo" además de modificación a detalles de muros y tabiques señalados. 	Planos y correos
4	<ul style="list-style-type: none"> Se realizan llamadas telefónicas a beneficiarios del Programa de Banco de materiales para efectuar el cierre del proceso y consultar el estado de avance de cada uno de los beneficiarios. 	Sin verificador
5	<ul style="list-style-type: none"> Se trabaja en las últimas modificaciones solicitadas correspondientes a tipologías del Proyecto de Construcción en sitio propio, Comité "Construyendo nuestravivienda dulce hogar" 	Planos y correos

Karla Henriquez

Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
--------------------	--------------------	-------------------



[Signature]
Firma Director